School en functieprofiel

Afdelingsleider havo bovenbouw (klas 4 en 5) en projectleider Nationaal Programma Onderwijs

Van Maerlantlyceum

Eindhoven

Inhoudsopgave

1. Over het Van Maerlantlyceum 3
   1.1 Algemene informatie 3
   1.2 De maatschappelijke opdracht 3
   1.3 Visie, missie en kernwaarden 4
   1.4 Nationaal Programma Onderwijs 4
   1.5 Kwaliteit 5
   1.6 Organisatie 5
2. Informatie over de functie 7
   2.1 Ontstaan vacature 7
   2.2 Arbeidsvoorwaarden 7
   2.3 Functiebeschrijving afdelingsleider 7
3. Procedure werving & selectie 10
   3.1 Begeleiding 10
   3.2 Informatie 10
   3.3 Solliciteren 10
   3.4 Tijdschema 10
   3.5 Contactgegevens 11

1. Over het Van Maerlantlyceum

1.1 Algemene informatie

Het Van Maerlantlyceum is van oudsher een school waar de mens en zijn verbinding met anderen centraal staat. Op school wordt samengeleefd en samen geleerd, met respect voor diversiteit en de eigenheid van leerlingen. Iedereen kan zichzelf zijn op het Van Maerlantlyceum. De school profileert zich duidelijk op het gebied van technologie, ondernemerschap en creativiteit. Het Van Maerlantlyceum staat bekend om zijn muziekavonden, poëziewedstrijden en debatcultuur. De school heeft leerlingbegeleiding hoog in het vaandel staan. Er is extra begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben. Ook biedt de school uitdaging aan getalenteerde leerlingen. De school biedt daarvoor Plato-onderwijs, kunst- en bèta-ateliers, Cambridge Engels en individuele trajecten in de bovenbouw. Alle leerlingen op het Van Maerlantlyceum kunnen optimaal profiteren van het onderwijsaanbod.

De school telt ongeveer 1100 leerlingen en 125 medewerkers. De Gemeente Top-3 in het Voedingsgebied Eindhoven ziet er als volgt uit: 64,9% Waalre, 19,4% Veldhoven en 10,4% Leerlingen van onze school komen uit diverse wijken in Eindhoven en direct omliggende gemeenten. De school constateert een toename van leerlingen uit de wijk Meerhoven, dit zijn met name kinderen van Expatouders.
(*Bron: Scholen op de kaart*)

Meer informatie over de school is te vinden op de website van het Van Maerlantlyceum: https://www.vanmaerlantlyceum.nl. Tevens verwijzen wij naar het digitale informatiepakket dat te vinden is op de site van Versteege Search en Interim-management: www.versteege-search.nl. Waar relevant wordt in deze tekst verwezen naar enkele documenten uit het digitale informatiepakket.

1.2 De maatschappelijke opdracht

Het Van Maerlantlyceum ziet het als haar taak leerlingen op te leiden voor de toekomst. Leerlingen behalen op het Van Maerlantlyceum een diploma op havo-, atheneum- of gymnasium (kwalificatie). Tijdens de schooltijd ontwikkelen leerlingen hun persoonlijkheid (persoonsvorming) en hun verantwoordelijkheid voor anderen en de maatschappij (socialisatie).

De belofte aan de leerlingen luidt als volgt. Een leerling met een Van Maerlant-diploma:
- heeft vakinhoudelijke kennis en vaardigheden;
- heeft zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel;
- is positief-kritisch en onderzoekend;
- zoekt naar creatieve oplossingen;
- staat open voor de wereld om zich heen.

Bovenstaande kenmerken gelden eveneens voor alle medewerkers van het Van Maerlantlyceum en voor de schoolgemeenschap als geheeld.

1.3 Visie, missie en kernwaarden

"Iedere Van Maerlant-leerling is uniek. Leerlingen willen leren en zich ontwikkelen. Daar vertrouwen wij op en daar begeleiden de school ze bij. Wij zijn oprecht nieuwsgierig naar de persoon achter de leerling, wat deze aan competenties heeft en waarin de leerling zich wil ontwikkelen. Bij ons mag je fouten maken. Onze school is een omgeving die prikkelt tot samen leren en samen ontdekken."

De school biedt onderwijs gericht op kennisontwikkeling in combinatie met persoonlijke groei, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. De school helpt leerlingen om een positief-kritische, creatieve en onderzoekende houding te ontwikkelen. Op het Van Maerlantlyceum is er aandacht voor elkaar en mag je zijn wie je bent. Op de school staat plezier in het leren centraal: leerlingen en personeel leren samen, in een veilige, prettige en open omgeving: "nieuwsgierigheid, aandacht voor elkaar en plezier in leren zijn de kernwaarden van onze school."

Het Van Maerlantlyceum heeft drie strategische thema's vastgesteld waarin de school zich de komende vier jaar wil ontwikkelen: Maatwerk, Leercultuur en Relatie met de omgeving. Bij ieder thema hoort een toekomstschets, die verwoord is onder het kopje ambitie. Deze ambitie is vertaald naar speerpunten. Welk gedrag zien we in de klas/op school als we de ambities hebben verwezenlijkt? Om praktisch invulling te geven aan de ambities zijn voor de komende twee jaar doelstellingen geformuleerd. In 2022, als de tweede termijn van het Schoolplan ingaat, zullen nieuwe (aangepaste) doelstellingen opgesteld worden. Zo wordt stapsgewijs aan de ontwikkeling van de strategische thema's en realisatie van de ambities gewerkt.

Zie voor meer informatie: *Schoolplan 2020–2024* in het informatiepakket.

1.4 Nationaal Programma Onderwijs

In maart 2020 is het schoolplan Van Maerlantlyceum 2020-2024 goedgekeurd. De afgelopen anderhalf jaar is met vereende krachten gewerkt aan de uitvoering van dit plan en de daarin opgenomen doelstellingen voor de jaren 2021-2022. In dezelfde periode diende zich de coronapandemie aan die een grote impact heeft gehad op de uitvoering van het onderwijs, op de leerresultaten en op het leerproces. Zowel leerlingen als medewerkers hebben daarvan voor- en nadeel ondervonden.

In de media overheerst de aandacht voor ontstane leerachterstanden. Op basis daarvan heeft de minister middelen beschikbaar gesteld voor het herstel daarvan. Het programma draagt de naam Nationaal Programma Onderwijs. Scholen zijn gevraagd om binnen dit kader hun eigen programma op te stellen.

Het Van Maerlantlyceum heeft ervoor gekozen een programma op te stellen dat past binnen de kaders van het bestaande schoolplan en dat recht doet aan de reeds verworven ontwikkelingen. Tegelijkertijd worden maatregelen genomen die de basis versterken op die onderdelen die in de coronaperiode averij hebben opgelopen.

Voor meer informatie zie: *Uitvoering schoolplan Van Maerlantlyceum 2021-2023 als onderdeel van Nationaal Programma Onderwijs* dat opgenomen is in het digitale informatiepakket.

1.5 Kwaliteit

Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het schoolplan werkt de school met een kwaliteitscyclus. De school volgt hierin de OMO-brede kwaliteitscyclus. In een zgn. stroomschema staan de achtereenvolgende fasen die jaarlijks op OMO-niveau worden doorlopen. Aan de medewerkers/docenten van het Van Maerlantlyceum wordt jaarlijks in deze fase gevraagd plannen te presenteren dan wel verantwoording af te leggen. Het Van Maerlantlyceum heeft de OMO-kwaliteitscyclus vertaald naar een interne P&C en beleidscyclus.

De secties werken met vakplannen en de afdelingen met afdelingsplannen. Hierin staan de plannen per jaar beschreven (afgeleid van het overkoepelende schoolplan). Het ontwikkelkader van OMO is in de opzet van de vakplannen en in de afdelingsplannen verwerkt.

De belangrijkste gegevens over leerlingenaantallen, slagingspercentages, in-, door- en uitstroomgegevens, profielkeuzes en tevredenheidsonderzoeken zijn terug te vinden op de site van Scholen op de kaart (www.vensters.nl) en de site van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

De prestaties van het Van Maerlantlyceum zijn ook weergegeven in de schoolgids 2020–2021, pagina 11 en 12. De schoolgids is opgenomen in het digitale informatiepakket.

Het Van Maerlantlyceum voldoet aan de minimale vastgestelde onderwijstijd. Deze wordt berekend over de gehele opleiding. Dit wil zeggen dat een leerling op havo over 5 jaar 4700 klokuren onderwijs heeft gevolgd en op vwo over 6 jaar 5700 uur. Hieronder vallen ook de vele niet-lesgebonden activiteiten. Lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk opgevangen door school.

1.6 Organisatie

Het Van Maerlantlyceum valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is integraal verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school en rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De rector wordt ondersteund door twee conrectoren (havo en vwo). De conrectoren zijn verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling, het onderwijsbeleid, de pr en de dagelijkse gang van zaken voor hun afdeling en als directielid voor het collectieve schoolbelang. Zij zijn de functioneel leidinggevende van de afdelingsleiders, docenten en mentoren.

Afdelingsleiders zorgen voor implementatie van vastgesteld beleid en geven (on)gevraagd advies over onderwijsvraagstukken. Afdelingsleiders zijn hiërarchisch leidinggevend voor een groep van docenten en functioneel leidinggevend voor docenten en mentoren die lesgeven in het onderwijs dat het aandachtsgebied is van de desbetreffende afdelingsleider. De taken worden evenwichtig tussen de afdelingsleiders verdeeld.

De school is georganiseerd langs de lijnen van onderwijskundig leiderschap. Voor het organogram en een beschrijving van de organisatiestructuur vanuit de perspectieven van de diverse actoren verwijzen wij naar het Schoolplan 2020-2024, pag. 41 en 42.

De directie overlegt binnen een vaste frequentie met de Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit zes ouders/leerlingen en zes personeelsleden. De rector heeft - naast het reguliere overleg met de MR - voorafgaand aan iedere vergadering overleg met de voorzitter (uit de personeelsgeleding) van de MR. Ook is er regelmatig overleg tussen de rector en de personeelsgeleding van de MR. Eenmaal per jaar is er, indien nodig, een open overleg tussen directie en MR, in een zogenoemde benen-op-tafel-sessie. De agenda en de notulen worden via de website met ouders en leerlingen gedeeld. De agenda is gebaseerd op de jaarlijkse beleidsagenda.

2. Informatie over de functie

2.1 Ontstaan vacature

De vacature is ontstaan doordat de huidige afdelingsleider havo bovenbouw per 1 november 2021 de taak van coördinator van de (ver-/)nieuwbouw op zich heeft genomen..

2.2 Arbeidsvoorwaarden

Functie:	afdelingsleider havo bovenbouw en projectleider NPO
Instelling:	Van Maerlantlyceum
Locatie:	Eindhoven
Ingangsdatum:	zo spoedig mogelijk doch uiterlijk per 1 januari 2021
Dienstverband:	1,0 fte in een tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op een vaste benoeming[1]
Lesgevende taak:	beperkte lessentaak
Salaris:	schaal 12 CAO VO (LD of onderwijsmanager)
Extra's:	Zie CAO van OMO

2.3 Functiebeschrijving afdelingsleider

(Waar hij en zijn geschreven is, kan men ook zij en haar lezen.)

De afdelingsleider heeft ervaring in de bovenbouw van het VO, met name het havo. Hij heeft visie, weet leerlingen en collega's aan te spreken en te motiveren. Hij is een organisatietalent met sterke communicatieve vaardigheden die de afdeling naar een nieuwe fase weet te leiden die past bij de doelgroep.

De omvang van het afdelingswerk voor het schooljaar 2021-2022 betreft 0,4 fte. Het afdelingswerk wordt gecombineerd met de projectleiding over de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs binnen de school (0.5 fte). De afdelingsleider rapporteert aan de rector en werkt nauw samen met de andere afdelingsleiders, de conrectoren, het hoofd administratie, hoofd planning en organisatie en hoofd P&O.

De projectleider NPO zorgt ervoor dat het opgestelde programma wordt uitgevoerd. Hij bewaakt de planning en de financiën. Hij heeft nauw contact met hoofd administratie, hoofd planning en organisatie, medewerker financiën, communicatie, onderzoek en kwaliteit zodat het onderwijsproces optimaal wordt gefaciliteerd.

Indien vernieuwing van applicaties en koppelingen nodig zijn, zorgt hij voor initiëring en goede afronding van dat traject. De projectleider stemt af met de schoolleiding en de regiegroep en rapporteert aan de directie. De projectleider kan op onderdelen kleine werkgroepen formeren, zoals bij de implementatie van de verlengde schooldag. Het instellen van de werkgroepen gebeurt in afstemming met de directie.

[1] Het aangaan van een dienstverband op projectbasis voor 2 jaar met daarna uitzicht op het continueren van de functie als teamleider afgestemd op de zich dan aandienende situatie, is bespreekbaar en afhankelijk van de ervaring van de sollicitant.

Functie-inhoud
De afdelingsleider:

- geeft in de schoolleiding mede vorm aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school;
- geeft inhoudelijke sturing aan de afdeling bovenbouw havo en zit het afdelingsoverleg voor;
- neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande de eigen portefeuille;
- ontwikkelt beleidsvoorstellen voor de afdeling, stemt die af binnen de schoolleiding en neemt beleid in uitvoering;
- draagt zorg voor de uitvoering van het onderwijs op de afdeling en de kwaliteit ervan;
- geeft leiding aan docenten en andere collega's, werkzaam op de afdeling bovenbouw havo en voert functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- heeft een onderwijs-organisatorische taak als projectleider Nationaal Programma Onderwijs.

Functie-eisen
De afdelingsleider beschikt over:

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het havo/vwo-onderwijs;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de afdeling en binnen de school;
- visie op het havo-onderwijs in relatie tot toekomstige ontwikkelingen;
- kennis van de doelgroep en het onderwijs dat daarbij passend is:
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met ouders en leerlingen van verschillende culturele achtergronden;
- kennis van het Nationaal Programma Onderwijs en inzicht op welke manier dit op projectmatige wijze geborgd wordt in de schoolorganisatie en het schoolbeleid;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- vaardigheid in het verantwoorden van resultaten;
- vaardigheid in het creëren van draagvlak;
- vaardigheid in het creatief omgaan met problemen;
- vaardigheid in het ontwikkelen en implementeren van onderwijskundig beleid en is een punctuele teamspeler met gevoel voor humor.

Persoonskenmerken en competenties

Verbindend leiderschap/vermogen

De afdelingsleider is geïnteresseerd in wat er speelt binnen de school. Hij kent de teamleden persoonlijk. Hij doordringt medewerkers ervan dat de expertise van alle collega's de moeite waard is en stimuleert samenwerking en uitwisseling van deskundigheid. Hij stelt de juiste vragen om mensen verder te helpen en draagt bij aan ieders persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van het team als geheel.

Onderwijskundig leiderschap

De afdelingsleider kan met een groep medewerkers tot een gedeelde visie komen. Hij formuleert met de mensen aan wie hij leidinggeeft realistische doelen en stimuleert hen bij het behalen ervan. Hij is een teamspeler. Hij geeft richting, straalt vertrouwen uit, biedt ruimte, neemt besluiten en stelt concrete onderwijsdoelen. Hierbij is het uitgangspunt: "de leerlingen moeten er beter van worden".

Samenwerkend vermogen

De afdelingsleider organiseert als verantwoordelijke voor het team voortdurend onderlinge samenwerking (*delen van verantwoordelijkheden en teamspeler*). Hij nodigt anderen uit mee te denken over plannen, een bijdrage te leveren aan beleid of een experiment uit te voeren en hun talenten daarbij in te zetten.

De afdelingsleider ontwikkelt het 'lerend organiseren', het stap voor stap beter worden door (systematisch) te plannen en te reflecteren over de resultaten en over het proces (*structureren*).

Hij weet realistische doelen te formuleren en de mensen te stimuleren en te ondersteunen bij het realiseren ervan (*inspireren*).

Communicatieve vaardigheden

De afdelingsleider toont oprecht belangstelling voor motieven, gevoelens en behoeften van leerlingen en medewerkers (*empathisch vermogen*).

Hij geeft en ontvangt op respectvolle wijze opbouwende en resultaatgerichte feedback (*reflectief*).

De afdelingsleider is zichtbaar en toegankelijk. Hij toont actief belangstelling voor wat er gebeurt binnen de school. Hij communiceert op een proactieve manier met het team, de ouders en de schoolleiding (*communicatief*).

Hij kan goed spreken in het openbaar, schrijft gemakkelijk en benut de nieuwe media.

Besluitvaardigheid

De afdelingsleider zorgt ervoor dat hij goed geïnformeerd is voordat hij besluit. Men accepteert zijn beslissingen omdat ze consistent en goed beargumenteerd zijn. Hij houdt anderen en zichzelf aan gemaakte afspraken (*betrouwbaar en rolmodel*).

3. Procedure werving & selectie

3.1 Begeleiding

In opdracht van de rector van het Van Maerlantlyceum te Eindhoven wordt de werving & selectie van kandidaten door Martin Hulsen, adviseur bij Versteege Search en Interim-management, begeleid.

3.2 Informatie

Voor belangstellenden is er op www.versteege-search.nl een digitaal informatiepakket beschikbaar. In dit pakket is meer informatie over het Van Maerlantlyceum en over de vacante functie opgenomen. Daarnaast bevat het digitale informatiepakket de Schoolgids 2020/2021, het Schoolplan 2020/2024, het Schoolprogramma NPO en overige relevante documenten. Ter voorbereiding op de procedure werving & selectie zijn interviews afgenomen met een aantal personeelsleden van het Van Maerlantlyceum. Een verslag daarvan vind je eveneens in het digitaal informatiepakket.

Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je per mail contact opnemen met Emmeken van der Heijden, rector van het Van Maerlantlyceum, e.vanderheijden@vanmaerlantlyceum.nl. Je kunt ook contact opnemen met Martin Hulsen (adviseur Versteege Search), telefoon: 06-4620 6436 of per mail: martin.hulsen@versteege-search.nl.

Meer informatie over het Van Maerlantlyceum is te vinden op: www.vanmaerlantlyceum.nl. Daarnaast is relevante informatie over het Van Maerlantlyceum te vinden op de websites van Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de kaart: www.scholenopdekaart.nl.

3.3 Solliciteren

Heb je belangstelling voor deze vacature, stuur dan je brief met motivatie en curriculum vitae, gericht aan de mevrouw Emmeken van de Heijden, rector van het Van Maerlantlyceum voor 1 oktober 2021 via de sollicitatiebutton op de vacaturepagina van www.versteege-search.nl.

3.4 Tijdschema

Hieronder vind je een overzicht van de relevante data.

Sollicitatieperiode:	18 september tot 1 oktober 2021
Preselectiegesprekken:	5 oktober 2021
1e ronde sollicitatiegesprekken:	12 oktober 2021
2e ronde sollicitatiegesprekken:	18 oktober 2021
Ontwikkelassessment	20 oktober 2021
Benoemingsbesluit:	week 43

Over de locatie van de gesprekken, word je - indien uitgenodigd - tijdig geïnformeerd.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern gepubliceerd.

3.5 Contactgegevens

Versteege Search en Interim-management BV

Wethouder Beversstraat 185

7543 BK Enschede

Tel: 053-2000370

www.versteege-search.nl

Adviseur:

Martin Hulsen

Tel: 06–4620 6436

Mail: martin.hulsen@versteege-search.nl

Secretariaat:

Christa Haasewinkel

Tel: 06-201 203 95

Mail: christa.haasewinkel@versteege-search.nl