kwaliteitsbeleidsplan 2020-2024

van maerlant lyceum

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding 3
Hoofdstuk 2 Kwaliteitszorg 4
2.1 Wat is kwaliteitszorg 4
2.2 Van Maerlantlyceums kwaliteitszorg: INK-model 4
Hoofdstuk 3 Kwaliteitscultuur 9
Hoofdstuk 4 Verantwoording en dialoog 10
4.1 Verantwoording 10
4.2 Dialoog 11
Bijlage 1: doelstellingen strategische thema's 2020 - 2022 13
Bijlage 2: Uitleg Figuur 4 14
Bijlage 3: Kwaliteitsagenda 2020-2021 16

Hoofdstuk 1 Inleiding

De kwaliteit van het voortgezet onderwijs staat al jaren in de schijnwerpers. Besturen en scholen moeten verantwoording afleggen met betrekking tot de kwaliteit van hun onderwijs aan de inspectie en andere stakeholders (bv. ouders). Kwaliteit is te omschrijven als de mate waarin het onderwijs voldoet aan de (wettelijke) eisen en aan de (on)uitgesproken verwachtingen van belanghebbenden en de samenleving.

Maar wat is de kwaliteit van een school, hoe meet je dat, hoe bespreek je dat en vooral, hoe verbeter je dat? Dat zijn de vragen die centraal staan in discussies rondom kwaliteitszorg. Het ontwikkelingskader van de Inspectie beschrijft in het 'Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en Ambities' drie deelgebieden om kwaliteitszorg zichtbaar te maken in de school, namelijk (1) KA1. Kwaliteitszorg, (2) KA2. Kwaliteitscultuur en (3) KA3. Verantwoording en dialoog. In deze drie deelgebieden wordt de basiskwaliteit beschreven; de minimale voorwaarde waar een bestuur en school aan moet voldoen.
Om deze kwaliteitszorg effectief te kunnen uitvoeren is het nodig dat een school een kwaliteitsbeleidsplan heeft. Het kwaliteitsbeleid wil laten zien op welke manier de school constant aan zijn kwaliteit werkt met als uiteindelijk doel deze te verbeteren.

In schooljaar 2019 – 2020 heeft het Van Maerlantlyceum (VML) een nieuw schoolplan gemaakt met medewerkers, ouders, leerlingen en andere externe partijen. In figuur 1 is het schoolplan gevisualiseerd in één schema. Dit schoolplan is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Het nieuwe schoolplan treedt in werking in schooljaar 2020 – 2021 en heeft een looptijd van vier jaar. In het schoolplan staan ambities en doelen geformuleerd die we de komende schooljaren willen behalen. Het kwaliteitbeleidsplan 2020 – 2024 is een onderdeel van het schoolplan waarin beschreven wordt hoe de school vorm geeft aan kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog.

Figuur 1 Schematische weergave van het schoolplan 2020 - 2024

Hoofdstuk 2 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de scholen hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten. Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen worden gehaald. De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk.
(inspectie van onderwijs, ontwikkelingskader 2017, p.22)

2.1 Wat is kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die het VML onderneemt om op systematische wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. We kijken niet alleen naar de resultaten maar we gaan ook na of aan alle voorwaarden voldaan is om goede resultaten te behalen zoals een goed onderwijsleerproces, goede (zorg)ondersteuning, toereikende voorzieningen en goede en zinvolle toetsing. Kwaliteitszorg heeft hierbij een signalerende en/ of preventieve functie.

Om grip te krijgen op de aard van kwaliteitszorg is het goed de volgende vragen te stellen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaan we vervolgens doen?

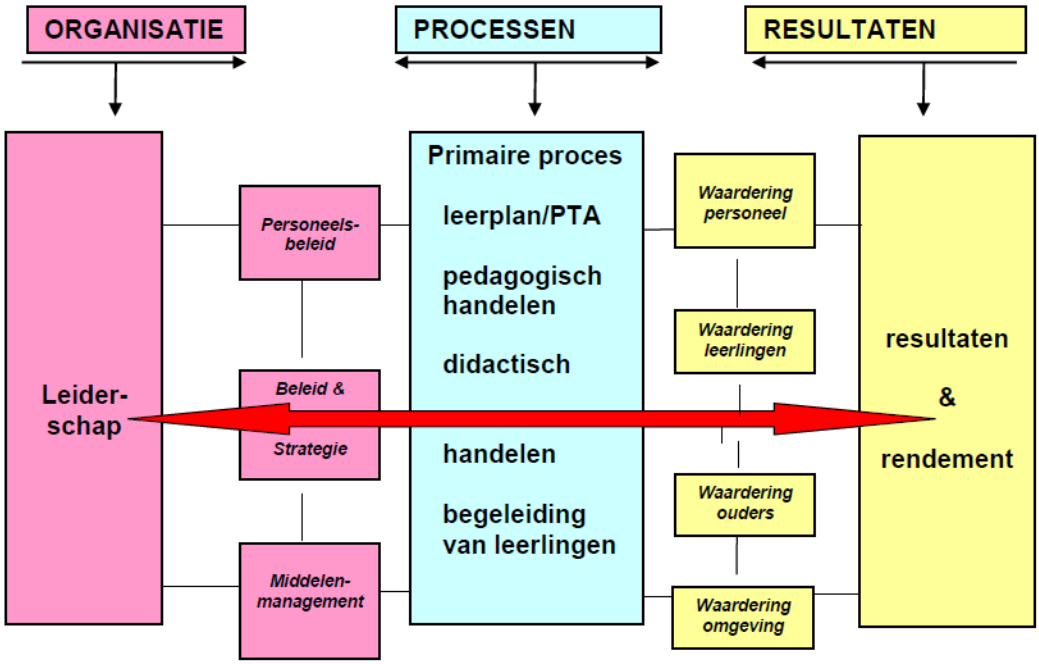
2.2 Van Maerlantlyceums kwaliteitszorg: INK-model

Binnen OMO wordt als model voor kwaliteitszorg het INK-model gehanteerd. Dit model, gevisualiseerd in Figuur 2, onderscheidt drie domeinen: organisatie, processen en resultaten. Ieder domein is onderverdeeld in een aantal aandachtsgebieden. De drie domeinen zijn wezenlijk voor een integrale aanpak van de kwaliteitszorg die de school nastreeft.

In het domein “organisatiegebeid” wordt het functioneren van de organisatie beschreven. Het gaat daarbij om:

- Visie en leiderschap (wat willen we?) Deze visie staat geformuleerd in het schoolplan 2020 – 2024
- (School)cultuur (in welk klimaat willen we werken en leren?)
- Leer, onderwijs en begeleidingsprocessen (hoe doen we dat?)

Op alle drie terreinen (personeelsbeleid, beleid & strategie en middelenmanagement) zijn ontwikkelingen ingezet die verder zullen worden uitgebouwd. Het schoolplan met de daarbijbehorende ambities, speerpunten en doelstellingen is goedgekeurd door het bestuur van OMO. Vanuit het schoolplan worden plannen ontwikkeld die nader geconcretiseerd worden in jaarlijkse werkplannen.

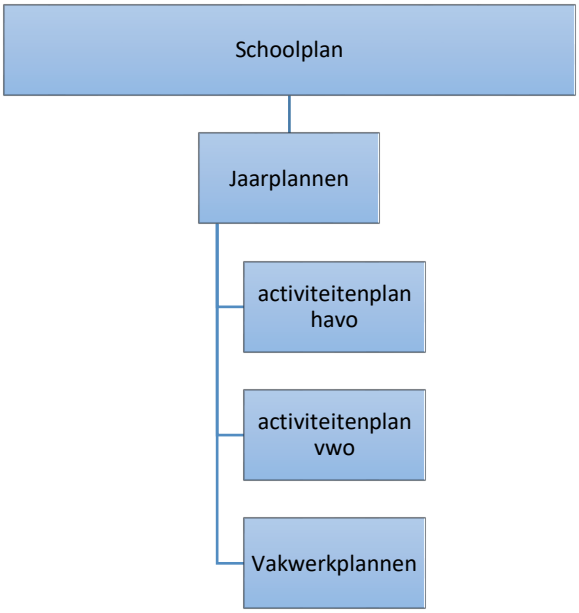


Figuur 2 Het INK-managementmodel

De kwaliteitszorg van het VML is cyclisch ingericht waarin steeds de cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen wordt herhaald; de PDCA-cyclus. Een belangrijke rol is weggelegd voor het leiderschap. Het is de inspirerende en drijvende kracht achter het continu verbeteren van de school. Binnen de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) zal er de komende jaren binnen het management extra aandacht zijn voor Do (uitvoeren van de plannen) en Check (toezicht houden op de kwaliteit en op de organisatie binnen school) en onder het motto: sturing en borging. Daarbij is het voortdurend en systematisch evalueren een wezenlijk onderdeel van de cyclus. In de jaarlijkse werkplannen worden SMART doelen gesteld, zodat goed zichtbaar wordt of deze worden behaald.

Plan

In Figuur 3 wordt de 'vaste' planfase van het VML weergegeven.



Figuur 3 De 'vaste planfase in het VML

Het schoolplan vormt de kaders voor het beleid. Elke vier jaar wordt dit plan opgesteld. De ambities en actiepunten voor de langere termijn worden hierin geformuleerd.
De jaarplannen zijn geënt op het schoolplan en worden jaarlijks opgesteld en formuleren o.a. de contouren van het schoolbeleid voor dat betreffende jaar. Omdat het schoolplan vastgesteld wordt voor vier jaar en de jaarplannen steeds per jaar vooruit kijken, zijn de jaarplannen een actuele en bijgewerkte versie van het schoolplan. De afdelingen havo en vwo van het VML stellen jaarlijks een activiteitenplan op waarin de doelen op afdelingsniveau uitgewerkt worden. Per sectie wordt een vakwerkplan gemaakt. Daarin wordt opgenomen welke activiteiten worden ondernomen en hoe de doelen worden gerealiseerd. Naast deze cyclus kunnen er ook plannen gemaakt worden voor specifieke projecten en/ of verbetertrajecten.

In het domein "resultatengebied" worden de behaalde resultaten aangegeven. Het gaat hier om:

- waarderingen (bv. Onderzoekskader inspectie, Ontwikkelkader OMO),
- onderwijsresultaten/ opbrengsten (bv. rendement onder- en bovenbouw, tevredenheidsonderzoeken)

Check

Het grootste deel van de onderwijsresultaten zijn onderdeel van Vensters VO en voor iedereen toegankelijk via www.scholenopdekaart.nl. Binnen Vensters VO is via benchmarking de kwaliteit van de school te vergelijken met andere vergelijkbare scholen. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten per school door de inspectie van het onderwijs gepresenteerd. Hierbij wordt gekeken naar het gemiddelde resultaat over drie leerjaren op de volgende indicatoren:

- positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po);
- percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid);
- percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces);
- gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers).

Voor elk van deze indicatoren is een minimale norm bepaald. Deze absolute norm is voor een aantal jaar vastgesteld en wordt hooguit aangepast aan een specifieke leerlingpopulatie. Andere kengetallen worden geleverd door het bestuur of door de school zelf;

- Perioderapportage resultaten leerlingen.
- Maandelijkse rapportage van lesuitval (indien opvallen wordt deze besproken in de MR).
- Maandelijkse rapportage van de afsluiting van lessen in Magister.
- Dagelijks ziekteverzuim en wordt er gewerkt vanuit een procedure rondom lesuitval indien het verzuim langdurig zal zijn.
- Kwaliteitsverslag (jaarlijkse rapportage) met betrekking tot:
    a. Trendanalyse van tevredenheid ouders, leerlingen
    b. succes vervolgopleidingen.
    c. Incidenten, schorsingen en verwijderingen[1]
    d. Voortijdige schoolverlaters (VSV).
- Driejaarlijks onderzoek naar de tevredenheid van de medewerkers.

[1] Deze worden natuurlijk wel meteen gedocumenteerd en gemeld aan de desbetreffende instanties.

Naast de bovenstaande onderwijsresultaten willen wij ook de doelen vanuit schoolplan 2020 - 2024 een plek geven in ons kwaliteitenzorg. ***Bij ons kun je gewoon jezelf zijn*** is het motto van het schoolplan 2020 – 2024 van het VML. Wij geloven in dit motto en vinden het onze taak om leerlingen op te leiden met als doel het behalen van een diploma (kwalificatie), hen te begeleiden in het ontwikkelen van hun persoonlijkheid (persoonsvorming) en van hun rol en verantwoordelijkheid voor anderen en de maatschappij (socialisatie) (Biesta, 2015). De belofte aan onze leerlingen luidt dan ook als volgt (VML, 2020, p.8).

Een leerling met een Van Maerlantdiploma:

- heeft vakinhoudelijke kennis en vaardigheden
- heeft zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel
- is positief-kritisch en onderzoekend
- zoekt naar creatieve oplossingen
- staat open voor de wereld om zich heen

Waartoe we onze leerlingen opleiden, geldt ook voor onszelf: bovenstaande kenmerken gelden ook voor de medewerker van het Van Maerlantlyceum en de school als geheel.

Een goed proces voegt (publieke) waarde toe, minimaliseert de kosten en is voor iedereen die ermee werkt te begrijpen. Het analyseren en beheersen van processen is daarom een belangrijk aspect van kwaliteitszorg. Processen vormen de structuur waardoor een organisatie kan doen wat nodig is om de gestelde doelen te bereiken. Er zijn drie strategische thema's; Maatwerk, Leercultuur en Relatie met de omgeving, vastgesteld waarin de school zich de komende vier jaar verder wil ontwikkelen. De toekomstschets over vier jaar is verwoord in de ambitie. Deze ambitie is vervolgens vertaald naar speerpunten in termen van gedrag. Om invulling te geven aan onderstaande ambities zijn voor de komende twee jaar doelstellingen geformuleerd. Zie bijlage 1 voor de doelstellingen 2020 – 2022 per strategisch thema. Voor de tweede helft van de duur van het schoolplan zal een nieuwe set doelstellingen worden opgesteld die leiden tot verdere ontwikkeling van de strategische thema's van ons onderwijs. Deze doelstellingen worden elk schooljaar gemeten door middel van evaluaties en zullen worden beschreven in het jaarlijks kwaliteitsverslag. Het meten doen we aan de hand van:

- Korte cycli van evaluaties.
  We bevragen ouders, leerlingen in medewerkers met behulp van een paar vragen en een cijfer een evaluatie te geven van het onderwijs per periode
- Vanuit de onderzoeksagenda kunnen medewerkers en studenten onderzoek doen binnen het VML (bv. onderzoek naar mentoraat, formatief evalueren).
- Audit
  In schooljaar 2019 – 2020 hebben we audit gehad van collegascholen over onze Brainportstatus. De Cito heeft een audit gedaan naar onze examenreglement en pta.
- Ambitie om komende schooljaar te gaan doen:
  - Één keer in de twee jaar secties elkaar te visiteren.
  - Eén keer in de vier jaar een andere school ons laten visiteren.

Act

De uitkomsten van al deze resultaten, evaluaties, onderzoeken en audits worden gebruikt voor afstemming en overleg en voor aanpassing in de planfase. De school hecht groot belang aan horizontale verantwoording en dialoog met alle belanghebbenden bij de school, zowel binnen als buiten de school. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit vindt vooral plaats binnen afstemming en overleg. In gesprek worden plannen opgesteld, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken besproken en resultaten geanalyseerd. Afstemming en overleg vindt binnen het VML op allerlei niveaus plaats.
Enkele voorbeelden:

- Ouderparticipatie
  Ouders praten mee en hebben invloed via de medezeggenschapsraad en de ouderraden/ouderklankbordgroepen die regelmatig bijeen komen. De ouderraden organiseren in samenspraak met de school, thema-avonden voor ouders.
- Leerlingparticipatie
  Leerlingen praten mee en hebben invloed via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad/klankbordgroepen die op school functioneert. Verder worden leerlingen zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten en onderwijsontwikkelingen betrokken.
- Interne afstemmingsoverleggen, o.a.:
  - Bestuur en directie.
  - Directie- en schoolleidersoverleg.
  - Bilateralen rector en conrectoren/ afdelingsleiders.
  - Conrectoren en afdelingsleiders
  - Conrectoren en sectieleiders
  - Conrectoren en portefeuillehouders
  - Afdelingsleiders en teamoverleg
  - Sectieoverleg

Hoofdstuk 3 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
Het bestuur handelt volgens de Code Goed Bestuur en legt uit wanneer het daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Iedere betrokkene werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de onderwijskwaliteit.
Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt en de juiste bevoegdheid haalt voor het vak waarvoor het wordt ingezet wanneer dat nog niet het geval is. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Leraren krijgen daartoe voldoende gelegenheid. De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.
(inspectie van onderwijs, ontwikkelingskader 2017, p.23)

Op het VML vinden we professionalisering van alle medewerkers erg belangrijk. Naast een aanbod om elke dinsdagmiddag aan onderwijsontwikkeling (wat in principe ook professionalisering is) te kunnen werken is er ruimte voor professionalisering. De professionalisering op de dinsdagmiddag vindt plaats door middel van collectief leren. Denk daarbij aan collegiale consultatie, intervisie, triades en gezamenlijke scholingen. Daarnaast worden door de school ook individuele trajecten aangeboden om je verder te professionaliseren. Het Personeelsbeleid, ook onderdeel van het schoolplan, beschrijft uitvoerig hoe de medewerkers zich kunnen professionaliseren.

Hoofdstuk 4 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en zijn scholen/opleidingen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog. Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door de ouders, personeel en leerlingen te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Het bestuur en de scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en de resultaten die zij behalen. Zij doen dit op toegankelijke wijze. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur en de scholen verantwoorden zich aan de overheid en belanghebbenden.
(inspectie van onderwijs, ontwikkelingskader 2017, p.23)

4.1 Verantwoording

In de kwaliteitsagenda wordt zichtbaar gemaakt welke activiteiten met betrekking tot kwaliteitszorg in een schooljaar gedaan worden. Naast de wijze van data-verzameling wordt ook aangegeven wie verantwoordelijk is, waar de kwaliteitsstukken gedocumenteerd zijn en een eventuele toelichting. Schematisch kun je de verantwoording van de kwaliteitszorg van het VML als volgt weergeven worden.

Stakeholders			
Leerlingen	*Ouders*	*OMO-Bestuur/ Inspectie*	*Andere externe* *Relatie met de omgeving*
Per periode het onderwijs evalueren		Jaargesprek Scholen op de kaart Vensters	Audits, Evaluaties, Samenwerkingen met PO, HBO,WO, Oud-leerlingen en Bedrijfsleven
Interne organisatie			
Organisatie		*Teams/ secties*	*Individueel*
Schoolplan ➔ Jaarplannen		Afdelingsactiviteitenplan, vakwerkplan	Gesprekkencyclus

Jaarlijks kwaliteitsverslag

Figuur 4 Schematische weergave verantwoording VML

Een belangrijke visualisering van de onderwijsresultaten van het VML is het jaarlijkse kwaliteitsverslag. Ten eerste wordt het een document besproken in de gehele school. Vervolgens geeft het de directie informatie (data) om in gesprek te gaan met de schoolleiding, secties en/ of individuele medewerkers. Om te kunnen sturen op resultaten is het nodig om de juiste informatie naar boven te halen. Bijsturing kan alleen op data en daarvoor wil het kwaliteitsverslag voor zorgen.

De kwaliteitsverslagen van de afgelopen jaren hadden betrekking op de herijking van het schoolplan 2016 – 2020. De doelstellingen die daarin geformuleerd waren, hadden met name betrekking om de 'harde' onderwijsresultaten, zoals de eindexamenresultaten en doorstroomgegevens. Deze moesten in orde gebracht worden. Met name door de sturing, op basis van het kwaliteitsverslag, zijn deze

doelstellingen voor een groot gedeelte bereikt. De indeling van het kwaliteitsverslag is dan ook met name gebaseerd op dat schoolplan. De indeling van de kwaliteitsverslagen die de komende vier schooljaren beschreven zal worden, heeft betrekking op het nieuwe schoolplan en zijn doelstellingen. De hoofdstukkenindeling van het kwaliteitsverslag zal als volgt zijn:

- Hoofdstuk 1: Resultaten van het jaargesprek 2020
  De resultaten van het jaargesprek, de verantwoording van de directie VML aan het bestuur OMO, wordt in dit hoofdstuk beschreven.
- Hoofdstuk 2: Basis opbrengsten schooljaar 2020 - 2021
  In dit hoofdstuk worden de 'harde' onderwijsresultaten gepresenteerd van het VML. Daarbij moet gedacht worden aan de onderbouwpositie en – snelheid, het bovenbouwsucces en de examenresultaten. Het grootste gedeelte van deze gegevens worden gepresenteerd door de Inspectie op Vensters.
- Hoofdstuk 3: Resultaten Jaarplan 2020 – 2021
  Op pagina 10 van dit kwaliteitsplan zijn de doelstellingen geformuleerd voor het schooljaar. De resultaten worden besproken in dit hoofdstuk.
- Hoofdstuk 4: Sociale opbrengsten schooljaar 2020 – 2021
  In dit hoofdstuk worden de 'softe' onderwijsresultaten beschreven van het VML. De volgende zaken komen daar aan de orde:
  - ✓ Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders.
  - ✓ De resultaten van leerlingen in het vervolgonderwijs.
  - ✓ De gedragsgegevens van leerlingen.
  - ✓ Eigen evaluaties ten aanzien van ons onderwijs.
  - ✓ Interne of externe audits.

4.2 Dialoog

De verantwoording van de kwaliteitszorg heeft een cyclus verloop. In Figuur 4 wordt deze cyclus gevisualiseerd. Uitleg van de verschillende documenten kunt u vinden in bijlage 2. Binnen deze cyclus worden de verantwoordingsdocumenten met de verschillende stakeholders en interne verantwoordelijkheden besproken. Zo is het nieuwe schoolplan (mede vorm gegeven door het ontwikkelkader van de Inspectie en OMO) ontstaan door inspraak van ouders, leerlingen, medewerkers en externen (zoals PO-HBO-WO en bedrijfsleven). Vanuit het schoolplan worden de jaarplannen opgesteld door de directie. De conrectoren vertalen de jaarplannen samen met de afdelingsleiders, die dit ook bespreken met het team, weer naar activiteitenplannen. De resultaten van een jaar worden samengesteld in het managementrapportage wat naast het ontwikkelkader van OMO het onderwerp is van het jaargesprek. Het schoolplan wordt zowel goedgekeurd door MR en het bestuur. Jaarplannen worden ook besproken met de MR, terwijl de activiteitenplannen binnen de teams besproken worden. De vakwerkplannen, opgesteld door de secties, worden besproken met de directie. Kortom, er is volop dialoog om de verantwoording vorm te geven in het VML.

Figuur 5 Interne kaders Van Maerlantlyceum

Bijlage 1: doelstellingen strategische thema's 2020 - 2022

Maatwerk	
Doelen	2020-2022 • Vanaf schooljaar 2020-2021 maken docenten voor hun vak vakplannen met daarin de einddoelen per leerjaar (beginnend bij de exameneisen volgens de syllabus). Deze einddoelen geven namelijk richting aan de verschillende routes die leerlingen kunnen lopen om dit einddoel te bereiken. • Vanaf schooljaar 2020-2021 legt elke brugklasser een portfolio/plusdocument aan binnen Magister waarin hij/zij bijhoudt wat hij dat jaar ontwikkeld heeft aan vaardigheden en aan welke projecten hij heeft bijgedragen. • Vanaf schooljaar 2020-2021 zijn er in de onderbouw alleen nog maar duomentoraten/in de bovenbouw alleen nog maar gevarieerde mentorgroepen van maximaal 20 leerlingen. • Docenten zijn geschoold in het mentoraat, digitalisering en coachend lesgeven.
Leercultuur	
Doelen	2020-2022 • Elke leerling en elke medewerker schrijft zijn eigen ontwikkelplan. Elke docent evalueert met de individuele leerling en de klas de resultaten (formatieve evaluatie en de kwaliteit van de les). • Elke medewerker participeert in een training persoonlijk leiderschap en/of feedback geven en ontvangen en/of intervisie ter bevordering van de open feedbackcultuur. • Elke sectie, elk team en de schoolleiding werkt gestructureerd aan onderwijskundige ontwikkeling en de kwaliteit van de samenwerking. • De Academische Opleidingsschool heeft een prominente plek binnen de school als interne academie voor teambrede scholing en intervisie.
Relatie met de omgeving	
Doelen	2020-2022 • De leerlijn onderzoeksvaardigheden is gereed en beschikbaar voor elke leerling in de onderbouw in 2022. • Leerlingen hebben per schooljaar minimaal één masterclass gevolgd aangeboden door partners uit de Brainportomgeving. De masterclasses worden ondergebracht in een *Van Maerlantcollege*[2]. • Leerlingen hebben naast een docent ook begeleiding van externen vanuit de Brainportregio (of daarbuiten) met betrekking tot het profielwerkstuk. • 40% van de docenten is geschoold in onderzoeksvaardigheden en –begeleiding. • Het bèta-cluster werkt in het onderwijs samen met partners in de techniek in de regio, het creatieve cluster met partners in design (in brede zin) en het gamma-cluster met initiatieven die het ondernemerschap stimuleren.

[2] Voorlopige werktitel

Bijlage 2: Uitleg Figuur 4

Ontwikkelkader OMO

Dit is een dialoog-, analyse- en verantwoordingsinstrument. In dit kader zijn verschillende kwaliteitspijlers en bouwstenen en centrale vragen opgenomen. Het ontwikkelkader is het startpunt van de beleidscyclus van een schooljaar. In het ontwikkelkader zijn zeven kwaliteitspijlers opgenomen; (1) Gedeelde visie, (2) Effectief leiderschap, (3) Goed onderwijs, (4) Dragend HRM-beleid, (5) Verbeteringsgerichtheid vanuit collectief en individueel lerend vermogen, (6) Betrokkenheid van en verantwoording aan stakeholders en (7) Bedrijfsvoering op orde. De kwaliteitspijlers kunnen functioneren op alle niveaus in de kolom en elke kwaliteitspijler heeft een PDCA-cyclus in zich. Bouwstenen van de kwaliteitspijlers komen uit Koers2023 en de standaarden van de Inspectie. In het ontwikkelkader worden centrale vraagstellingen opgenomen om het jaargesprek/ de dialoog tussen bestuur en school op diverse niveaus te faciliteren. Uitgangspunt is dat de feitelijke gegevens (kengetallen, doorstroomcijfers, bekwaamheidsdossiers, enz.) bekend zijn.

Jaarplan VML

Het schoolplan is een vierjarige strategische agenda voor het VML. Per schooljaar zal er een afgeleide agenda worden gemaakt waarin aangegeven wordt welke onderdelen dat jaar gerealiseerd gaan worden. Per schooljaar zal er een Jaarplan geformuleerd worden. In bijlage 1 staat het Jaarplan VML 2020 – 2021. Het jaarplan zorgt per schooljaar voor een PDCA-cyclus in de school. Het ligt voor de hand dat, naast de doelen van het schoolplan, het volgende jaarplan de resultaten van het afgelopen jaarplan zal meenemen.

Afdelingsactiviteitenplan

Vanuit het Jaarplan per schooljaar zal op afdelingsniveau de doelen vertaald worden voor de Teams havo en vwo. Door middel van het activiteitenplan zal op afdelingsniveau gewerkt worden aan de uitvoering van het schoolplan.

Managementrapportage

Door middel van het managementverslag wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar. De indeling van de rapportage bestaat uit de volgende indeling:

1. Algemene toelichting
   Door de school wordt gerapporteerd naar het bestuur hoe de zeven pijlers van het ontwikkelkader OMO vorm hebben gekregen.
2. Financiële toelichting
   In dit gedeelte wordt er gerapporteerd over de financiële huishouding van de school. In feite is dit een toelichting op de pijler 7: Berijfsvoering op orde.

Jaargesprek

In het jaargesprek van de raad van bestuur met de scholen wordt stilgestaan bij de onderwijsontwikkeling van de school en aandachtspunten vanuit de beleidscyclus, de kwaliteitscyclus en de planning- en controlcyclus.

Het doel van het jaargesprek is tweeledig:

1. De schoolleider legt in het formele deel verantwoording af, op basis van de managementrapportage, aan de raad van bestuur over het afgelopen kalenderjaar.
2. De school presenteert in een informeel deel een aantal ontwikkelingen/projecten aan de raad van bestuur. De vorm van de presentatie en de samenstelling van de delegatie vanuit de school is aan de school.

De agenda van elk jaargesprek wordt opgesteld langs de zeven kwaliteitspijlers uit het ontwikkelkader. De schoolleider levert, als voorbereiding op het jaargesprek, tevens een kort portret op waarbij wordt ingegaan op:

- de voortgang van het schoolplan (pijler 1);
- de kwaliteitsontwikkeling op de overige pijlers.

Bijlage 3: Kwaliteitsagenda 2020-2021

	data-verzameling	vindplaats	verantwoordelijk	terugkoppelen
start schooljaar				
september				
Kwaliteitsverslag	Vensters, MMP, Evaluaties, NRO-onderzoeken, verschillende enquêtes	OneDrive	Conrector Kwaliteit	Schoolleiding secties
Jaarplan VML	Het schoolplan en jaarplannen van vorig schooljaar	OneDrive	Rector	MR
Afdelingsactiviteitenplan (AAP)	Jaarplan VML	OneDrive	afdelingsleiders	Directie
Vensters checken en teksten aanpassen	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector Kwaliteit	
oktober				
1 oktober analyse (lln aantal, verdeling, instroom- doorstroom)	MMP-expert	MMP	Conrector Kwaliteit	Directie
Evaluatie onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces vorig schooljaar	MMP-expert	MMP	Conrector Kwaliteit	
november				
Afname medewerkerstevredenheid? Tweejaarlijks	Rector	Effectory	Rector	Directie
Vensters indicatoren bijwerken	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector Kwaliteit	
december				
Perioderapportage periode 1 + risicoanalyse lln	MMP-expert	MMP	Conrector kwaliteit	Directie afdelingen, secties
januari				
Vensters publiceren examenresultaten	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector kwaliteit	Directie
Enquêtes leerling en ouder tevredenheid & klimaat en veiligheid voorbereiden	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Conrector kwaliteit	
februari				

Enquêtes afnemen ouder-, leerlingtevredenheid, na carnavalsvakantie	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Conrector kwaliteit	
Managementrapportage	Vensters, MMP, Evaluaties, NRO-onderzoeken, verschillende enquêtes, Foleta	OneDrive	Rector	**Bestuur**
Perioderapportage periode 2 + risicoanalyse lln	MMP-expert	MMP	Directeur kwaliteit	Directie, afdeling, mentor
maart				
Leerling- en oudertevredenheid afsluiten enquetes	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Conrector kwaliteit	Directie
april				
Jaargesprek	managementrapportage	OneDrive	directie	Bestuur
mei				
Leerlingtevredenheid publiceren Vensters	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector Kwaliteit	
Leerling- en oudertevredenheid analyse resultaten enquete	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector Kwaliteit	Directie
juni				
Opstellen jaarkalender volgend schooljaar	Kwaliteitsmedewerker		Directeur kwaliteit	
Uitkomsten ouder-, leerlingtevredenheid naar personeel en ouders	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Directeur kwaliteit	Directie, personeel en ouders
Kwaliteitbeleidsplan				
Lesbezoek	Leidinggevenden	biomonitor	Directeur kwaliteit	
Visitaties				
Gesprekkencyclus personeel	Leidinggevenden	biomonitor	Directie	